

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от «12» января 2021г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей №56»
от «12» января 2021г.

Положение

**о порядке формирования и ведения федеральной
информационной системы "Федеральный реестр сведений о
документах об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении" в МАОУ «Лицей № 56»**

(в редакции с изменениями от 01.03.2023г. приказ №57к)

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в МАОУ «Лицей № 56» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017 №93-ФЗ).

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, – информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 №374-ФЗ).

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 30.12.2015 №445-ФЗ).

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 №242-ФЗ).

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»» (вступит в силу с 01.09.2021г.).

1.2 Положение регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3 Внесение, обработка, хранение и использование содержащихся в ФИС ФРДО сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Сроки внесения сведений о документах

2.1 Подлежат внесению сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 года:

- лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

- лицам, освоившим иные образовательные программы в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов;

3. Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

3.1 Ответственное лицо за заполнение шаблона сведений о документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, за полноту и достоверность вносимых в систему ФИС ФРДО сведений назначается приказом директора МАОУ «Лицей № 56».

3.2 Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно требованиям законодательства.

3.3 Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее именуется - ЭЦП), прохождение регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО осуществляется доверенным лицом от организации, либо лично директором МАОУ «Лицей №56».

3.4 Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО осуществляется на аттестованном рабочем месте с помощью электронных ключей доступа к системе ФИС ФРДО ответственным лицом.

3.5 Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании, предоставляемых для внесения в ФИС ФРДО, осуществляется директором МАОУ «Лицей № 56».

4. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах в ФИС ФРДО

4.1 Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- физическим лицам - в части выданных им документов об образовании (сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ);

- иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании (сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ).

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно Министерству просвещения Российской Федерации или Министерству науки и высшего образования Российской Федерации и Пенсионному фонду Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Пенсионным фондом Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.2 Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется МАОУ «Лицей №56» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.4 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет, за исключением сведений о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ, срок хранения которых составляет 5 лет. После истечения срока хранения сведения (в том числе о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства РФ) исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

5. Сведения, подлежащие включению в информационную систему

5.1 Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа согласно следующему перечню:

- наименование документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- статус документа об образовании (оригинал или дубликат);
- номер и серия бланка документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ, сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- сведения о сдаче экзамена и подтверждении владения русским языком как иностранным, знания истории России и основ законодательства

Российской Федерации, срок действия, место и дата выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

- уровень образования лица, получившего документ об образовании;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты), сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (для сертификата, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения), сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (для сертификата, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

6. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

6.1 МАОУ «Лицей №56» в лице директора несет ответственность за полноту достоверность данных о документах об образовании, выданных образовательной организацией.

6.2 За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО законодательством установлена административная ответственность (ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

7. Комиссия для аттестата соответствия

7.1 В МАОУ «Лицей № 56» создается комиссия для аттестации соответствия раз в три года для определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных «Сведения о документах об образовании» МАОУ «Лицей № 56».

7.2 По итогам работы комиссией составляется акт определения уровня защищенности персональных данных в информационной системе «Сведения о документах об образовании» в МАОУ «Лицей № 56» и предоставляется в ООО «БИС» на утверждение.

7.3 Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами в области персональных данных, в частности постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением о порядке формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в МАОУ «Лицей № 56».